

หลักสูตร : การสร้างผลงานและบริหารลูกน้องด้วยกิจกรรมคุณภาพสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่

Creating a portfolio management with Quality tools activity for modern supervisors.

วันที่ 8 กันยายน 2559 ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

ปัจจุบันการแข่งขันด้านการผลิตที่มีความรุนแรง ทำให้หลายองค์กรหันมาใช้เครื่องมือหรือวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่หลากหลาย ที่จะช่วยลดต้นทุนการผลิตเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและสร้างเป็นวัฒนธรรมในการพัฒนาในองค์กรโดยการเลือกใช้เครื่องมือที่ช่วยเพิ่มผลผลิตที่หลากหลายนี้ ทำให้บางองค์กรยังมีความสับสนว่าจะใช้เครื่องมือหรือวิธีการใดที่จะนำมาใช้ในองค์กรดี หลักสูตรการอบรมนี้จึงได้นำเอาเครื่องมือและกิจกรรมต่างๆ สำหรับหัวหน้างานมาอธิบายและบ่งชี้ถึง ข้อดี ข้อเสีย และการนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องและเกิดประสิทธิผลที่ยอดเยี่ยมในการทำงาน เช่น 5ส , ไคเซ็น , VISUAL CONTROL , POKA YOKE , คิวซีซี , QC 7TOOLS, 7 WASTE, 3MU และ TPM เป็นต้น

การเลือกใช้เครื่องมือเหล่านี้ให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อสร้างผลงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่ จึงต้องเข้าใจถึงลักษณะที่แตกต่างของแต่ละเครื่องมือก่อน ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารลูกน้องหรือภายในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนที่ร่วมทำกิจกรรม ได้เกิดความร่วมมือและมีความเข้าใจถึงลักษณะของเครื่องมือเหล่านี้ได้ จึงจะทำให้การทำงานดีขึ้นได้และสร้างผลงานที่ดีอย่างยั่งยืน โดย “หัวหน้างาน” ที่เข้าใจเครื่องมือเหล่านี้เป็นอย่างดี จะเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างแน่นอน นั่นเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือคุณภาพที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการทำงานได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจธรรมชาติของกระบวนการผลิต
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดในการลดความสูญเสียในระบบการผลิต
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานของตน

หัวข้อการอบรม

1. ความหมายของ หัวหน้างานยุคใหม่ และการสร้างแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
2. การมองปัญหาและการวิเคราะห์ปัญหาของหัวหน้างาน
3. รู้จักกับเครื่องมือการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิตแบบต่างๆ สำหรับหัวหน้างาน
 - 3.1 การประยุกต์ใช้ 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ
 - 3.2 การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย Kaizen
 - 3.3 การบริหารการผลิตและควบคุมการทำงานด้วย Visual Control
 - 3.4 เทคนิคการป้องกันของเสียเป็นศูนย์ด้วย Poka Yoke
 - 3.5 การสร้างลูกน้องให้สามารถทำกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC เพื่อช่วยลดปัญหาในการทำงาน

- 3.6 การทำให้ลูกน้องใช้งาน QC 7 Tools อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.7 รู้จักกับความสูญเสียในการทำงานกับ 7 Waste
- 3.8 การลดต้นทุนการผลิตด้วยหลัก 3 MU
- 3.9 การบำรุงรักษาแบบทวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)
4. การเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสมกับการทำงานแต่ละแบบ
5. การประยุกต์ใช้ร่วมกันของเครื่องมือต่างๆ เพื่อสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน ช่างเทคนิค พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 50 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 30%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 20 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้เครื่องมือเพื่อเพิ่มผลผลิตแบบต่างๆ
2. ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและขยายผลภายในองค์กรต่อไป
4. ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการปรับปรุง ร่วมกับกิจกรรมหรือโครงการปรับปรุงต่างๆ ได้
5. สามารถบริหารกิจกรรมเพื่อสร้างผลงานร่วมกับลูกน้องได้อย่างต่อเนื่อง

วิทยากร อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เลขานุการมืออาชีพยุคใหม่

ราคาปกติท่านละ 3,800 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

สมัครก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เหลือเพียงท่านละ 3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธรณีสถิต สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7